

# Ermenegildo Zegna Group

## CODICE ETICO

## INDICE

INTRODUZIONE.....	3
<b>CAPITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI.....</b>	<b>4</b>
1.    AMBITO DI APPLICAZIONE E PERSONE SOGGETTE AL CODICE.....	4
2.    OBBLIGHI DEI DIPENDENTI .....	4
<b>CAPITOLO II - PRINCIPI ETICI.....</b>	<b>5</b>
3.    PRINCIPI ETICI DEL GRUPPO.....	5
3.1.    LEGALITÀ .....	5
3.2.    UGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ .....	5
3.3.    TRASPARENZA, CORRETTEZZA E AFFIDABILITÀ .....	5
3.4.    PROFESSIONALITÀ.....	6
3.5.    RISERVATEZZA.....	6
3.6.    VALORE DELLE RISORSE UMANE .....	6
3.7.    SALUTE E SICUREZZA .....	7
3.8.    PROTEZIONE DELL'AMBIENTE .....	7
3.9.    CONCORRENZA LEALE.....	7
<b>CAPITOLO III - REGOLE DI CONDOTTA .....</b>	<b>8</b>
4.    SISTEMA DI CONTROLLO .....	8
4.1.    INFORMAZIONI AZIENDALI CORRETTE E TRASPARENTI .....	8
4.2.    PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE .....	9
4.3.    PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO .....	9
<b>CAPITOLO IV - RAPPORTI CON TERZI.....</b>	<b>10</b>
5.    RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE ISTITUZIONI PUBBLICHE .....	10
6.    RAPPORTI CON I CLIENTI .....	10
7.    RAPPORTI CON I FORNITORI .....	11
8.    RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SOCIALI .....	11
<b>CAPITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>12</b>
9.    VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENTI SANZIONI .....	12
10.   ADOZIONE DEL CODICE ETICO E DELLE SUE MODIFICHE .....	12

## INTRODUZIONE

Il Gruppo Ermenegildo Zegna (di seguito "il Gruppo Zegna" o "il Gruppo") ha deciso di adottare un Codice Etico che riassume i principali principi etici e le regole di condotta che da sempre ispirano le sue attività. L'obiettivo è diffondere un forte senso di integrità etica e una cultura aziendale fortemente orientata al rispetto delle leggi vigenti in tutti i Paesi in cui il Gruppo opera.

Per quanto riguarda le relazioni interne e i rapporti con terzi, ogni società del Gruppo adotterà una serie di regole di condotta volte a promuovere, a tutti i livelli aziendali, un concetto di forte integrità etica e di rispetto della legge. Ciò si basa sulla convinzione che una dichiarazione chiara dei valori fondamentali che dovrebbero ispirare tutti nel perseguimento dei propri obiettivi sia di capitale importanza per il corretto svolgimento delle loro attività.

In considerazione di quanto sopra, il Codice Etico (di seguito "il Codice") è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione al fine di garantirne l'adozione su ampia scala e i suoi principi costituiscono una condizione essenziale per il corretto funzionamento del Gruppo, a tutela della sua affidabilità e reputazione. Tutti i suddetti fattori contribuiscono al successo e allo sviluppo attuali e futuri del Gruppo.

## CAPITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

### 1. AMBITO DI APPLICAZIONE E PERSONE SOGGETTE AL CODICE

Il Gruppo Zegna basa tutte le azioni, le operazioni, i rapporti e le transazioni intrapresi nel corso delle sue attività commerciali sui principi etici e sulle regole di condotta enunciati nel presente Codice Etico.

Il presente Codice è vincolante per tutti coloro che svolgono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione o che esercitano la gestione e il controllo all'interno delle società del Gruppo, nonché per tutti i dipendenti, i collaboratori (ad esempio consulenti liberi professionisti, fornitori, agenti, rappresentanti, intermediari, ecc.) e per chiunque intrattenga relazioni d'affari con il Gruppo (di seguito "le Persone soggette al Codice").

Pertanto, le Persone di cui sopra devono essere a conoscenza delle disposizioni del Codice e i dipendenti delle società del Gruppo sono tenuti a svolgere un ruolo attivo nel garantirne il rispetto. A tal fine, il Gruppo Zegna si impegna a garantire la massima diffusione del Codice Etico, anche attraverso l'utilizzo di mezzi di informazione e formazione per accrescere la consapevolezza in merito ai suoi contenuti.

### 2. OBBLIGHI DEI DIPENDENTI

I dipendenti osservano il Codice Etico nello svolgimento delle loro mansioni.

In particolare, i dipendenti sono tenuti a:

- segnalare qualsiasi presunta violazione del Codice Etico durante le attività aziendali secondo le politiche del Gruppo stabilite;
- collaborare pienamente alle indagini su eventuali e/o presunte violazioni del Codice;
- informare i terzi con cui intrattengono rapporti d'affari in merito alle disposizioni del Codice Etico.

I rapporti tra i dipendenti di ogni livello e i terzi con cui entrano in contatto nell'ambito delle loro attività lavorative devono essere improntati alla cooperazione, alla correttezza e al rispetto reciproco.

## CAPITOLO II - PRINCIPI ETICI

### 3. PRINCIPI ETICI DEL GRUPPO

Il Gruppo Zegna crede nei seguenti principi etici, li accetta e li rispetta:

- legalità;
- uguaglianza e imparzialità;
- trasparenza, correttezza e affidabilità;
- professionalità;
- riservatezza;
- valore delle risorse umane;
- salute e sicurezza;
- protezione dell'ambiente;
- concorrenza leale.

#### 3.1. LEGALITÀ

Nello svolgimento delle attività per conto o nell'interesse del Gruppo, le persone soggette al Codice Etico devono agire nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano.

#### 3.2. UGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ

Il Gruppo Zegna promuove e tutela il rispetto della dignità umana e si oppone a qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, il sesso, l'orientamento sessuale, le condizioni personali e sociali, la razza, la lingua, la nazionalità, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale e il credo religioso.

Nello svolgimento delle varie attività aziendali e nell'assunzione di tutte le relative decisioni, le persone soggette al Codice Etico devono comportarsi in modo imparziale nel migliore interesse del Gruppo. Le decisioni devono essere prese in modo professionale e oggettivo, sulla base di metodi di valutazione neutrali e oggettivi.

#### 3.3. TRASPARENZA, CORRETTEZZA E AFFIDABILITÀ

Tutte le azioni, le operazioni, le trattative e, più in generale, i comportamenti delle persone soggette al Codice Etico devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità.

Nella gestione dell'attività, le persone soggette al Codice Etico sono tenute a fornire informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate.

### 3.4. PROFESSIONALITÀ

Il Gruppo considera la professionalità un valore essenziale per la propria crescita e affermazione sui mercati nazionali e internazionali. Un ambiente di lavoro professionale è privo di politica e richiede che tutti i dipendenti si concentrino a dare il meglio di sé e a supportare gli altri nel garantire un lavoro di alta qualità. Di conseguenza, data la natura dei doveri e delle responsabilità affidati a ogni persona, le attività aziendali vengono svolte con professionalità, impegno e la dovuta diligenza richiesti.

### 3.5. RISERVATEZZA

Il Gruppo Zegna considera la riservatezza una regola essenziale per tutte le sue azioni. Ciò significa che le informazioni rimangono riservate, nel più rigoroso rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza dei dati personali.

Pertanto, le persone soggette al Codice non devono utilizzare informazioni riservate relative al Gruppo o a terzi di cui siano venute in possesso in ragione del loro lavoro, per motivi personali o per qualsiasi motivo non legato ai propri doveri professionali.

Nessun dipendente o collaboratore può trarre un vantaggio diretto o indiretto, personale o finanziario, dall'uso di informazioni riservate. Le informazioni saranno comunicate a terzi solo da persone autorizzate e, in ogni caso, in conformità alle linee guida aziendali. Quando le informazioni vengono comunicate a terzi per motivi professionali o di lavoro, è necessario evidenziare la natura riservata delle informazioni e chiedere ai terzi in questione di rispettare l'obbligo di riservatezza.

Le password necessarie per accedere alle informazioni elettroniche protette da password devono essere conosciute solo dalle persone a cui sono state assegnate e devono essere conservate in modo sicuro senza essere divulgate a terzi.

### 3.6. VALORE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono indispensabili e preziose per l'esistenza e lo sviluppo futuro del Gruppo Zegna.

Sono stati adottati criteri di valutazione basati sul merito al fine di sviluppare le competenze e le capacità di tutti i dipendenti, e le pari opportunità sono garantite a tutti. La gestione delle risorse umane mira a migliorare le capacità di ciascun dipendente, anche attraverso corsi di formazione e attività di sviluppo.

Le condizioni di lavoro sono concepite per garantire che i dipendenti svolgano le loro mansioni in un clima di collaborazione, rispetto e tranquillità.

Per garantire il pieno rispetto della persona, il Gruppo Zegna è impegnato nella lotta contro il lavoro minorile in ciascuno dei Paesi in cui opera ed evita ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile.

Il Gruppo rispetta i diritti umani e garantisce un impiego fondato su principi di dignità e rispetto e senza alcuna forma di coercizione, maltrattamento, abuso o punizione corporale.

### **3.7. SALUTE E SICUREZZA**

Il Gruppo Zegna si impegna a organizzare e mantenere luoghi di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto delle normative in materia di salute e sicurezza nei Paesi in cui opera.

Promuove una cultura orientata alla sicurezza e alla consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative. Si aspetta che i dipendenti a tutti i livelli agiscano in modo responsabile e rispettino il sistema di sicurezza adottato e le procedure aziendali che ne fanno parte. I dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che, a qualsiasi titolo, entrano nei locali del Gruppo sono tenuti a contribuire al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro.

Il Gruppo opera secondo i seguenti principi:

- condurre le attività in modo sicuro per proteggere la salute dei propri dipendenti e delle persone che vivono nelle comunità vicine ai propri stabilimenti;
- monitorare costantemente l'efficacia del sistema di gestione dei rischi legati alla sicurezza, ricercando un miglioramento continuo in questo ambito delicato.

### **3.8. PROTEZIONE DELL'AMBIENTE**

Il Gruppo Zegna si impegna a proteggere l'ambiente. Tutte le attività del Gruppo Zegna cercheranno di trovare il giusto equilibrio tra crescita economica e creazione di valore rispettando e proteggendo l'ambiente.

### **3.9. CONCORRENZA LEALE**

Il Gruppo Zegna crede fermamente che una concorrenza leale e sana contribuisca positivamente al perseguimento della propria missione aziendale. Di conseguenza, l'azienda rispetta le regole della concorrenza nei Paesi in cui opera e non mette in atto né incoraggia comportamenti che possano portare a forme di concorrenza sleale.

## CAPITOLO III - REGOLE DI CONDOTTA

### 4. SISTEMA DI CONTROLLO

Le società del Gruppo riconoscono l'importanza di un sistema di controllo interno efficiente ed efficace. Disporre di un sistema di questo tipo è essenziale per condurre le attività aziendali nel rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico.

Pertanto, assicurano le giuste condizioni organizzative e ambientali per promuovere e incoraggiare una cultura del controllo a tutti i livelli dell'azienda. I dipendenti sono sensibilizzati sull'importanza del sistema di controllo interno e sulla necessità di rispettare le leggi e i regolamenti applicabili e le procedure aziendali nello svolgimento del proprio lavoro.

La creazione di un sistema di controllo interno efficace richiede la piena e corretta determinazione e assegnazione di compiti e responsabilità alle persone che agiscono per conto delle società del Gruppo e l'adozione di un adeguato sistema di poteri delegati.

#### 4.1. INFORMAZIONI AZIENDALI CORRETTE E TRASPARENTI

Tutte le azioni, le operazioni e le transazioni devono essere correttamente documentate in conformità alle politiche e alle procedure del Gruppo. Devono inoltre essere adeguatamente autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e ragionevoli.

Per garantire che le registrazioni contabili soddisfino i requisiti di accuratezza, completezza e trasparenza, è necessario conservare una documentazione di supporto sufficiente per ogni operazione. Questo garantisce quanto segue:

- registrazioni contabili accurate;
- identificazione immediata delle caratteristiche e delle ragioni alla base dell'operazione;
- ricostruzione agevole di tempi e dettagli dell'operazione;
- verifica dei processi decisionali, autorizzativi e attuativi e identificazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascun dipendente deve svolgere le proprie mansioni al fine di garantire che tutte le questioni relative alle operazioni delle società del Gruppo siano registrate in modo accurato e tempestivo nelle scritture contabili.

Ogni registrazione contabile deve rispecchiare esattamente il contenuto della relativa documentazione di supporto. Ogni dipendente è tenuto a garantire che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e sia archiviata in modo logico.

Le informazioni divulgate all'interno del Gruppo ai fini della redazione del bilancio consolidato e della rappresentazione veritiera e corretta della situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Gruppo devono essere conformi ai principi di veridicità, completezza e trasparenza. L'autonomia di ogni singola azienda e di ogni specifica area di business deve essere rispettata.



## 4.2. PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Nello svolgimento del proprio lavoro, i dipendenti e i collaboratori indicati nel Capitolo 1 devono evitare situazioni in cui le parti coinvolte nelle transazioni siano, o possano sembrare, in conflitto di interessi.

Un conflitto di interessi è una situazione in cui una persona soggetta al Codice Etico persegue un interesse diverso dalla missione del Gruppo o svolge attività che potrebbero interferire con la sua capacità di prendere decisioni nell'interesse esclusivo del Gruppo ovvero beneficia personalmente delle opportunità commerciali del Gruppo.

Le persone soggette al Codice devono astenersi da attività in contrasto con i migliori interessi del Gruppo, nella consapevolezza che, in ogni caso, il perseguimento di tali interessi non può legittimare comportamenti in contrasto con i Principi del Gruppo.

Nel caso in cui si verifichi un possibile conflitto di interessi, le Persone dovranno informare debitamente l'organo di governo societario competente in base alla Politica di Gruppo stabilita e rispettare qualsiasi decisione presa al riguardo.

## 4.3. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO

Per quanto riguarda i vari rapporti che coinvolgono il Gruppo, le Persone soggette al Codice Etico non devono, in nessun modo e in nessuna circostanza, essere coinvolte nel riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o, consapevolmente, nel ricevimento di beni o altri articoli di origine illecita.

Sono inoltre tenute a ottenere tutte le informazioni disponibili su possibili fornitori, partner, collaboratori e consulenti al fine di verificarne la reputazione e la rispettabilità prima di stabilire relazioni commerciali con loro.

Il Gruppo Zegna e le società che ne fanno parte si impegnano a rispettare tutte le leggi e i regolamenti internazionali in materia di lotta al riciclaggio di denaro.

## CAPITOLO IV - RAPPORTI CON TERZI

### 5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti con tutte le Amministrazioni e le Istituzioni pubbliche devono avvenire nel più completo rispetto della legislazione e delle normative vigenti. Devono inoltre rispettare i principi di onestà, correttezza e trasparenza.

I rapporti con tutte le Amministrazioni e le Istituzioni pubbliche o con i pubblici ufficiali o con i soggetti che svolgono un servizio pubblico (cioè enti, rappresentanti, membri, dipendenti, consulenti e altri soggetti incaricati di svolgere funzioni pubbliche) non devono influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni o Istituzioni pubbliche e, in particolare, i soggetti coinvolti nelle trattative o nei processi decisionali per loro conto.

Durante le trattative o i rapporti commerciali con l'Amministrazione o le Istituzioni pubbliche, i dipendenti del Gruppo non devono tenere i seguenti comportamenti:

- offrire o concedere opportunità di lavoro e/o guadagni commerciali a funzionari pubblici coinvolti in trattative o relazioni d'affari o a loro parenti;
- offrire regali o altri benefici, a meno che non si tratti di semplici atti di cortesia commerciale di importo modesto;
- fornire informazioni non veritiere o non divulgare informazioni significative quando richieste.

L'accettazione e l'invio di regali di modico valore, atti di cortesia, ospitalità, materiale promozionale, compresi i campioni gratuiti, devono essere preventivamente approvati dal responsabile ordinatore competente.

I rappresentanti e i dipendenti del Gruppo non devono offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altri articoli di qualsiasi forma e valore a pubblici ufficiali, rappresentanti del governo o dipendenti pubblici in cambio di azioni da loro compiute in veste ufficiale o per ottenere o ritardare l'esecuzione di azioni in contrasto con le loro funzioni pubbliche.

### 6. RAPPORTI CON I CLIENTI

Il Gruppo Zegna basa le proprie attività commerciali sulla qualità. La qualità non riguarda solo i prodotti, ma anche la particolare attenzione alle esigenze del cliente, la professionalità, la disponibilità e la tempestività nell'evadere le richieste commerciali e nel gestire gli eventuali reclami, al fine di garantire la piena soddisfazione dei clienti.

Nei rapporti con i clienti, le Persone soggette al Codice Etico devono agire in modo corretto e chiaro. Ove opportuno, i rapporti saranno condotti per iscritto in modo da evitare disaccordi e incomprensioni sul contenuto delle relazioni commerciali.

## 7. RAPPORTI CON I FORNITORI

Allo stesso modo, il Gruppo Zegna conduce i suoi rapporti con i fornitori in modo equo, corretto e professionale e cerca di stabilire relazioni solide e durature basate sulla fiducia comune.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto si basano su valutazioni imparziali e obiettive che tengono conto della qualità, del prezzo e delle garanzie offerte.

Il Gruppo osserva i seguenti principi nei rapporti con i fornitori:

- gli acquisti vengono effettuati da uffici acquisti dedicati o da personale autorizzato;
- non sono ammesse forme di "reciprocità" con i fornitori: i beni/servizi ricercati dal Gruppo sono selezionati e acquistati esclusivamente in base al prezzo e alla qualità;
- qualsiasi trattativa con un fornitore attuale o potenziale deve riguardare esclusivamente i beni o i servizi oggetto della trattativa con il fornitore;
- il personale responsabile degli acquisti di beni e servizi non deve subire pressioni da parte dei fornitori per donare materiali, prodotti o somme di denaro a enti di beneficenza o simili.

Nei rapporti con i fornitori, le persone soggette al Codice Etico devono agire in modo chiaro e trasparente. Ove possibile, tali rapporti saranno condotti per iscritto in modo da evitare disaccordi o fraintendimenti in merito al contenuto delle relazioni commerciali.

Gli impegni assunti e i rapporti con i fornitori attuali o potenziali devono avvenire nel rispetto delle disposizioni del Codice Etico sulla prevenzione dei conflitti di interesse.

## 8. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SOCIALI

Il Gruppo contribuisce positivamente al benessere e allo sviluppo della comunità in cui opera. Di conseguenza, nello svolgimento delle proprie attività, tiene conto delle comunità locali e nazionali, dedicando tempo e incoraggiando il dialogo con le comunità locali e le istituzioni pubbliche che le rappresentano.

I rapporti del Gruppo con i rappresentanti delle istituzioni politiche avvengono nel pieno rispetto della normativa vigente.

Il Gruppo non intrattiene alcuna forma di relazione con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguono, direttamente o indirettamente, scopi o attività criminali o illegali.

## CAPITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI

### 9. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENTI SANZIONI

Il Gruppo affida al Comitato Etico il ruolo di Garante, in base al relativo quadro di riferimento delle Politiche del Gruppo.

Tutti coloro che lavorano per o con il Gruppo Zegna e che vengono a conoscenza di possibili violazioni del Codice Etico sono tenuti a segnalarle senza indugio in conformità alla Politica di segnalazione del Codice Etico.

Il rispetto delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti di Zegna ai sensi e per gli effetti della normativa vigente. La violazione dei principi e dei contenuti del Codice può essere considerata una violazione delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o delle norme disciplinari e può comportare le conseguenze previste dalla legge, tra cui la risoluzione del contratto di lavoro e il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione.

Il rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico rientra nelle obbligazioni contrattuali assunte da collaboratori, consulenti e altri soggetti coinvolti in rapporti d'affari con il Gruppo. Qualsiasi violazione del Codice può costituire un inadempimento contrattuale e può comportare la risoluzione del rapporto contrattuale e la responsabilità di risarcire i danni causati, in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili.

Eventuali violazioni del Codice Etico da parte di persone che ricoprono posizioni di responsabilità all'interno del Gruppo, di membri del Consiglio di amministrazione o della dirigenza, comporteranno l'applicazione da parte dell'organo di governo societario competente di sanzioni o misure disciplinari proporzionate alla natura e alla gravità della violazione o dell'irregolarità e alla posizione del soggetto che la ha commessa, in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili.

### 10. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E DELLE SUE MODIFICHE

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di amministrazione il 17 dicembre 2021.

Eventuali modifiche o aggiornamenti saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione e le parti interessate saranno tempestivamente informate.